

МБОУ «Ирагинская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 1
заседания при заместителе директора по УВР
от 30 августа 2021 года

Присутствуют: 23 чел.

Отсутствуют: 3 чел.

Повестка дня:

1. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов.
2. Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности
3. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов (рабочих программ) учителей

По первому вопросу слушали Гаджихмедова Г.И., зам.директора по УВР, который провел инструктаж по заполнению и ведению классных журналов, отметил, что журнал должен заполняться вовремя и аккуратно, ознакомил классных руководителей и учителей с инструкцией по заполнению журналов и положением о ведении журналов.

По второму вопросу слушали руководителей МО по четырем циклам: Мирзаперова К.У., Алиеву Х.А., Рамазанова К.М., Гаджихмедова Г.И. Руководители МО определили темы и проблемы своей работы на год, ознакомили с планом работы на 2021 – 2022 учебный год, особое внимание уделили вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов ГИА.

По третьему вопросу слушали Гаджихмедова И.И., учителя ОБЖ, о необходимости соблюдения техники безопасности труда на рабочем месте. Он провел инструктаж по технике безопасности со всеми учителями и рекомендовал классным руководителям провести инструктаж с учащимися.

По четвертому вопросу слушали Гаджихмедова Г.И., зам.директора по УВР, который пояснил, что календарно-тематическое планирование должно быть составлено только на основе учебных программ соответствующих новым ФГОС. Он ознакомил с Учебным планом на 2021-2022 учебный год. Обратил внимание на необходимость тщательного изучения перечня допущенных, для изучения в школе, учебников

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Всем учителям более подробно ознакомиться с положением о ведении журнала и инструкцией по заполнению журнала.

2. Руководителям МО уделить особое внимание вопросу по работе с учащимися выпускных классов с целью успешной подготовки и сдачи экзаменов ГИА.
3. Повесить в каждом классе инструкции по технике безопасности и ознакомить с ними учащихся под роспись.
4. В срок до 1 сентября сдать календарно-тематическое планирование на согласование и утверждение.

Заместитель директора по УВР:  /Гаджихмедов Г.И./

МБОУ «Ирагинская средняя общеобразовательная школа»

**Протокол № 2
заседания при заместителе директора по УВР
от 10 сентября 2021 года**

Присутствуют: 22 чел.

Отсутствуют: 4 чел.

Повестка дня:

1. Анализ состояния классных журналов, личных дел учащихся, дневников.
2. Входной контроль (региональные, муниципальные диагностические работы.)
3. Школьный этап ВСОШ. (Положение о проведении, расписание.)

По первому вопросу слушали Гаджихмедова Г.И., зам.директора по УВР, который провел проверку заполнения классных журналов, отметил недостатки по ведению и заполнению журналов: заполняются не вовремя и не достаточно фактурно, личные дела учащихся заполнены. Дневники отсутствуют или не заполнены у части учащихся.

По второму вопросу выступил Гаджихмедов Г.И., который ознакомил с положением о входных контрольных работах и с расписанием этих работ на текущий учебный год.

По третьему вопросу слушали Алиеву Х.А., которая подробно ознакомила с изменениями в проведении школьного этапа ВСОШ и с расписанием на 2021 год.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. В недельный срок устранить недостатки по заполнению классных журналов и дневников учащихся.
2. Поставить на контроль подготовку учащихся к входным контрольным работам, проводить со слабоуспевающими дополнительные занятия.
3. Классным руководителям ознакомить учащихся и их родителей с Положением о проведении ВСОШ в этом учебном году.

Заместитель директора по УВР:  /Гаджихмедов Г.И./

МБОУ «Ирагинская средняя общеобразовательная школа»

**Протокол №3
заседания при заместителе директора по УВР
от 20 октября 2021 года**

Присутствуют: 24 чел.

Отсутствуют: 2 чел.

Повестка дня:

1. *Итоги входного контроля. (Итоги Региональных диагностических работ и Муниципальных диагностических работ.)*
2. *Классные журналы (наполняемость оценок)*
3. *Кружковая работа (состояние работы)*

По первому вопросу слушали Гаджихмедова Г.И., который подробно проанализировал итоги ВШК и итоги РДР, МДР в 8-х, 10-х классах школы. Он отметил, что, несмотря на невысокий процент качества знаний, учащиеся справились с диагностическими работами и ознакомил с соответствующими справками присутствующих.

По второму вопросу Гаджихмедов Г.И. ознакомил классных руководителей и учителей предметников со справкой по проверке классных журналов, отметил следующие недостатки: по некоторым предметам мало текущих оценок.

По третьему вопросу выступил Айбатилов М.М., который рассказал о кружковой работе в школе. Он подчеркнул, о необходимости строго соблюдать график проведения занятий и ведения нормативных документов.

Решили:

1. Учителям-предметникам проводить дополнительную работу с учащимися, которые плохо справились с диагностическими работами. Классным руководителям ознакомить родителей с итогами ВШК.
2. В недельный срок устранить недостатки по классным журналам. Учителям уделить особое внимание наполняемости оценок, продумать формы опроса с целью накопления оценок.
3. Руководителям кружков вести занятия с соблюдением всех нормативных документов.

Заместитель директора по УВР: Гаджихмедов Г.И.

Протокол № 4
заседания при заместителе директора по УВР
от 11 ноября 2021 года

Присутствуют: 23 чел.

Отсутствуют: 3 чел.

Повестка дня:

1. Анализ итогов 1 четверти. (Отчеты классных руководителей)
2. Итоги школьного этапа ВСОШ, и подготовка к муниципальному этапу олимпиады.
3. Организация дополнительной работы с учащимися 9-го, 11-го классов в связи с подготовкой к итоговому сочинению (11 кл.) и устному собеседованию (9 кл.)
4. Оценка состояния и оформления кабинетов, стендов по ГИА и предметных стенгазет.

По первому вопросу слушали Гаджихмедова Г.И., зам.директора по УВР, который ознакомил с итогами 1-й четверти по школе, затем классные руководители ознакомили присутствующих с итогами 1-й четверти в своих классах. (справки и отчеты прилагаются)

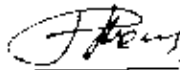
По второму вопросу выступил Гаджихмедов Г.И., который ознакомил со справкой по итогам школьного этапа ВСОШ, с порядком проведения муниципального этапа ВСОШ. А затем учителей-предметников ознакомил с электронными ресурсами для подготовки к олимпиаде.

По третьему вопросу выступили Алиева Х.А. (учительница 11 кл.) и Нурбагомедова Д.М. (учительница 9 кл.), которые познакомили со своими планами-программами работы по подготовке к соответствующим испытаниям.

По четвертому вопросу слушали Айбатинова М.М., зам.директора по ВР, который рассказал о состоянии кабинетов и наглядности в школе.

В результате данного заседания присутствующие решили:

1. Предметникам и классным руководителям вести индивидуальную работу с неуспевающими учащимися и с их родителями.
2. Предметникам и классным руководителям проводить целенаправленную подготовку к муниципальному этапу олимпиады с победителями школьного этапа ВСОШ.
3. Алиевой Х.А., Нурбагомедовой Д.М. проводить дополнительные занятия по подготовке к ГИА.
4. Заведующим кабинетами привести в течении 10 дней свои кабинеты в порядок, Гаджихмедову Г.И. обновить стенды ГИА, предметникам регулярно обновлять стенгазеты.

Заместитель директора по УВР:  Гаджихмедов Г.И./

Протокол №5
заседания при заместителе директора по УВР
от 20 декабря 2021 года

Присутствуют: 24 чел.

Отсутствуют: 2 чел.

Повестка дня:

1. Организация новогодних мероприятий.
2. Инструктаж по технике безопасности во время проведения внеклассных мероприятий.
3. Организация дежурства во время зимних каникул.

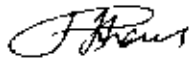
По первому вопросу слушали зам.директор по ВР Айбатинова М.М., который ознакомил с днями проведения новогодних елок, зачитал график дежурства на дни проведения елок.

По второму вопросу выступил Гаджихмедов И.И., провел инструктаж по технике безопасности во время проведения новогодних елок, ознакомил с приказами администрации, все учителя ознакомились и расписались.

По третьему вопросу слушали Айбатинова М.М., который зачитал график дежурства на новогодние каникулы.

На данном заседании присутствующие решили:

1. Строго соблюдать все требования по пожарной безопасности, усилить контроль за обстановкой во время новогодних елок, посторонних не допускать, контролировать центральный и все запасные входы и выходы.

Заместитель директора по УВР:  /Гаджихмедов Г.И./