

**Справка
по проверке классных журналов 2-11 классов**

Сроки проверки: 1-6 ноября 2021 год

Проверку осуществляет: заместитель директора по УВР Гаджихмедов Г.И.

Цель: Проверка заполнения классных журналов согласно «Инструкции по ведению классного журнала»

Класс	Классный руководитель	Замечания по заполнению журнала	Ответственный за исправления замечаний.
4а	Рамазанов Р.М.	Нет замечаний.	
4б	Айбатырова Н.М.	Нет замечаний.	
5а	Мирзаперов К.У.	Слабая накопляемость оценок в начале четверти по предметам: русский язык, английский язык, математика, окр.мир.	Кл.руководитель, предметники.
5б	Алишихова Г.М.	Слабая накопляемость оценок в начале четверти по предметам: родной язык, окружающий мир.	Кл.руководитель, предметники.
5в	Рамазанова П.Р.	Нет замечаний.	
5г	Рамазанов К.М.	Не заполнена стр.82 (Сведения о занятиях в кружках.) Не заполнена стр.74 (Сводная ведомость учета посещаемости.)	Рамазанов К.М.
7а	Алиева Х.А.	Слабая накопляемость оценок по предметам: русская литература и математика.	Алиева Х.А.
7б	Айбатырова Р.М.	Слабая накопляемость оценок по предметам: алгебра, геометрия, английский язык, география.	Учителя-предметники.

8	Алибекова Р.Н.	Слабая накопляемость оценок по предметам: алгебра, история, физика.	Учителя-предметники.
9	Гаджихмедова П.Г.	Нет замечаний.	
10	Гаджиев Г.Р.	Нет замечаний.	
11	Гаджихмедов И.И.	Нет замечаний.	

Решение:

1. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению классного журнала».
2. Учителя-предметники и классные руководители, получившие по итогам проверки устные замечания должны: ликвидировать все замечания, связанные с несвоевременностью заполнения классных журналов.

Зам.директора по УВР Гаджихмедов Г.И. /Гаджихмедов Г.И./

Ознакомлены:

Кутуп Мирзалеров
Алибекова Р.Н.
Гаджихмедов И.И.
Алибекова Р.Н.
Гаджихмедов И.И.